

Принято на педсовете  
протокол от 27.08.2025г. №1

Протокол от 27.08.2025г. №1  
с учетом мнения  
Совета родителей

Протокол от 27.08.2025г. №1  
с учетом мнения  
Совета обучающихся

Утверждено и введено в действие  
приказом от 27.08.2025г. №314  
Директор МБОУ «Гимназия №18 –  
«Галэм»

Г.А.Фасхутдинова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МБОУ «Гимназия №18 с татарским языком обучения- «Галэм»  
Приволжского района г. Казани**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета гимназии, являющегося одним из органов самоуправления.

Родительский комитет гимназии создан в целях содействия гимназии и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский комитет гимназии в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», принятым Государственным Советом Республики Татарстан 28.06.2013 года и другими федеральными законами и подзаконными актами, законами Республики Татарстан, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом гимназии, настоящим положением.

**2. Основные задачи.**

- Укрепление связей между семьей, гимназией, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

- Оказание помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

### **3. Содержание работы Родительского комитета гимназии.**

- Координирует деятельность председателей классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие и помочь администрации гимназии в проведении и организации внешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний.
- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников гимназии.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни гимназии, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенными настоящим Положением к его компетенции.
- Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

### **4. Права Родительского комитета гимназии.**

Родительский комитет гимназии имеет право:

- вносить предложения администрации гимназии по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
  - приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.п.;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

## **5. Состав и организация работы.**

Представители в Родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года из числа родителей (законных представителей) на родительском собрании, где определяется численный и персональный состав родительского комитета.

В состав родительского комитета гимназии обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях комитета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления гимназии.

Председатель Родительского комитета гимназии может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором гимназии.

О своей работе председатель Родительского комитета гимназии и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год.

Родительский комитет гимназии правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. Протоколы ведутся секретарем в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. В протоколе указываются вопросы, выносимые на заседание родительского комитета (повестка дня); количество присутствовавших; записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протокол каждого заседания ведется отдельно, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии. В конце года все протоколы сшиваются в отдельную папку, скрепляются подписью директора и печатью гимназии.

## **7. Ответственность.**

7.1. Родительский комитет гимназии в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Родительский комитет гимназии отвечает за:

- выполнение утвержденного плана работы за учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления гимназии;
- установление взаимоотношений между руководством гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

## **8. Взаимоотношения.**

Родительский комитет гимназии в своей работе взаимодействует с органами самоуправления гимназии, директором и заместителем директора по воспитательной работе, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **9. Сроки действия положения.**

Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольно решения общешкольного родительского собрания или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ “Гимназия №18 – “Галэм”, и вводится в действие с изменениями приказом директора.